

Regulamin Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości

§1

Postanowienie ogólne

1. Ząbkowicki Inkubator Przedsiębiorczości został utworzony w wyniku realizacji projektu pn. Utworzenie infrastruktury przeznaczonej dla przedsiębiorców w Kłodzku, Ziębicach i Ząbkowicach Śląskich współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 – działanie 1.3 Rozwój przedsiębiorczości.
2. Niniejszy Regulamin Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, zwany w dalszej treści Regulaminem określa zasady działania Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości, zwanego w dalszej części Inkubatorem.
3. Inkubator jest instytucją wspomagającą i doradczą nie ponosi żadnej odpowiedzialności za niepowodzenie podmiotu inkubowanego na rynku, ani za skutki prawne zawartych przez podmioty inkubowane umów i podjętych działań, lub zaniechań.
4. Właścicielem i Zarządcą Inkubatora jest Gmina Ząbkowice Śląskie. Nadzór nad działalnością Inkubatora sprawuje Burmistrz Gminy Ząbkowice Śląskie poprzez Wydział Strategii i Rozwoju Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śl.
5. Misją Inkubatora jest wspieranie w powstawaniu i rozwoju przedsiębiorstw, asysta w osiągnięciu ich sukcesu biznesowego, w szczególności poprzez zapewnienie wsparcia przedsiębiorczości, właściwych warunków infrastrukturalnych i usług doradczo – szkoleniowych(pośrednio).
6. Celem strategicznym działalności Inkubatora jest zapewnienie lepszych warunków dla rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw na terenie gminy Ząbkowice Śląskie, pobudzanie i promowanie lokalnej przedsiębiorczości, kreowanie i zapewnienie warunków do powstawania i rozwoju mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, w szczególności w branżach wskazanych w RSI (Regionalnej Strategii Innowacji).
7. Cel strategiczny Inkubatora realizowany jest w szczególności poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniego standardu infrastruktury do prowadzenia działalności gospodarczej, ze szczególnym uwzględnieniem specjalizacji:

Technologie Informacyjno – Komunikacyjne (ICT), Żywność Wysokiej Jakości;

- b) zapewnienie dostępu do wspólnej infrastruktury szkoleniowej i technicznej;
 - c) zapewnienie dostępu do zaplecza magazynowego,
 - d) wspieranie pomysłów innowacyjnych – inicjowanie przedsięwzięć i projektów biznesowych prowadzących do powstawania i rozwoju firm MŚP;
 - e) promocję i rozwój inteligentnych specjalizacji regionu Dolnego Śląska;
 - f) organizowanie i prowadzenie wymiany doświadczeń i promocji w zakresie rozwoju przedsiębiorczości;
 - g) pośredniczenia w usługach wspierających dla MŚP;
 - h) organizowanie szkoleń i warsztatów z zakresu tworzenia i zarządzania własną firmą, a także szkoleń z tematyki ICT;
 - i) współpracę z regionalnymi podmiotami na rzecz kreowania korzystnych warunków dla prowadzenia działalności gospodarczej;
 - j) zwiększenie konkurencyjności firm działających w Inkubatorze poprzez zapewnienie kooperacji firm.
8. Pierwszeństwo w skorzystaniu z oferty Inkubatora mają podmioty, które są mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L.2014.187.1 z dnia 26.06.2014 r.) które prowadzą działalność gospodarczą w branżach w wskazanych w „Ramach strategicznych na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska”.
9. Inkubator promuje swoją ofertę poprzez systematyczne i kompleksowe przekazywanie wiedzy zarówno o samej instytucji Inkubatora, jak i jego ofercie. W tym zakresie Inkubator przy użyciu różnych środków i form podejmuje działania promocyjne, informacyjne oraz edukacyjne.
10. Podejmowane przez Inkubator działania promocyjne mają za zadanie pobudzenie postaw przedsiębiorczych wśród potencjalnych klientów Inkubatora oraz aktywne wspieranie przedsiębiorczości.
11. Wysokość opłat ponoszonych przez podmioty korzystające z Inkubatora określona jest w Załączniku nr 2 do regulaminu.

§2

Definicje

Użyte w Regulaminie definicje i skróty oznaczają:

- 1) Ząbkowicki Inkubator Przedsiębiorczości (zwany w dalszej części Inkubatorem) – stanowiąca własność Gminy Ząbkowice Śląskie nieruchomość zlokalizowana przy ul. Biznesowej 1 w Ząbkowicach Śląskich w której na szczególnych zasadach wskazanych w regulaminie oraz odrębnych przepisach, w celu prowadzenia działalności gospodarczej, wynajmowane są powierzchnie określone w §3 ust.1, oraz sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym wyposażeniem.
- 2) Podmiot inkubowany – mikro, mały lub średni przedsiębiorca zakwalifikowany przez Komisję Weryfikacyjną do inkubowania.
- 3) Podmiot nieinkubowany – każdy podmiot, który zamierza zawrzeć umowę zgodnie z ofertą Inkubatora.
- 4) Okres inkubacji – czas udzielania pomocy podmiotowi inkubowanemu w wymiarze faktycznego ulokowania w Inkubatorze trwający maksymalnie 36 miesięcy, liczony od momentu zarejestrowania działalności gospodarczej.
- 5) Umowa najmu – umowa zawierana z Gminą Ząbkowice Śląskie, umożliwiająca korzystanie z pełnej oferty Inkubatora, sporządzona według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6,7 lub 8 do niniejszego Regulaminu.
- 6) Cennik – wykaz opłat za korzystanie z Inkubatora, stanowiący Załącznik nr 2 do Regulaminu.
- 7) Formularz zgłoszeniowy – dokument aplikacyjny, na podstawie którego jest zawierana Umowa Najmu.
- 8) Dolnośląskie Inteligentne Specjalizacje – wybrane i wskazane w dokumentach strategicznych (m.in. Ramach strategicznych na rzecz inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska) specjalizacje województwa dolnośląskiego:
 - a) Branża Chemiczna i Farmaceutyczna,
 - b) Mobilność Przestrzenna
 - c) „Żywność Wysokiej Jakości,
 - d) Surowce Naturalne i Wtórne,
 - e) Produkcja Maszyn i Urządzeń, Obróbka Materiałów,
 - f) Technologie Informatyczne – Komunikacyjne (ICT)
- 9) Branża Chemiczna i Farmaceutyczna - jedna z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego obejmująca następujące podobszary:
 - a) Opracowywanie i rozwój innowacyjnych technologii pozyskiwania i wytwarzania: - substancji aktywnych, - mieszanin z wykorzystaniem substancji aktywnych i pomocniczych, - substancji pomocniczych, w obszarze branży chemicznej i farmaceutycznej, w tym dla medycyny, weterynarii, kosmetologii, chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej,
 - b) Opracowanie i rozwój innowacyjnych metodologii syntetycznych, technologii i procesów chemicznych,
 - c) Opracowanie, rozwijanie i wdrażanie innowacyjnych produktów leczniczych, wyrobów medycznych, kosmetyków, chemii gospodarczej i chemii profesjonalnej,

- d) Opracowanie innowacyjnych materiałów, biomateriałów i chemikaliów specjalistycznych,
- e) Opracowywanie, rozwijanie i wdrażanie leków biologicznych oraz metod ich wytwarzania i charakteryzacji,
- f) Badanie mechanizmu oddziaływania substancji aktywnych na organizm ludzki,
- g) Opracowanie innowacyjnych procesów i technologii wytwarzania produktów leczniczych, kosmetyków, wyrobów medycznych oraz innych materiałów mających zastosowanie w medycynie i weterynarii, produktów chemii gospodarczej, produktów chemii profesjonalnej i produktów biobójczych
- h) Innowacyjne sposoby dostarczania substancji aktywnych,
- i) Projektowanie, wytwarzanie i wdrażanie innowacyjnej infrastruktury w tym specjalistycznego sprzętu, urządzeń i linii produkcyjnych dla branży chemicznej, farmaceutycznej i medycznej,
- j) Projektowanie i wytwarzanie wyrobów nanotechnologicznych,
- k) Projektowanie i rozwój nowych technik analitycznych i diagnostycznych,
- l) Projektowanie i wdrażanie nowych metod badań aplikacyjnych,
- m) Rozwijanie i wdrażanie zaawansowanych technologii medycznych, w tym terapii komórkowych, na potrzeby rozwoju medycyny spersonalizowanej.

10) Mobilność Przestrzenna - jedna z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego obejmująca następujące podobszary:

- a) Urządzenia i podzespoły dla środków transportu,
- b) Obiekty bezzałogowe, w tym autonomiczne,
- c) Źródła napędu i zasilania,
- d) Elektromobilność,
- e) Poprawa bezpieczeństwa transportu,
- f) Systemy i podzespoły dla branży kosmicznej,
- g) Systemy zwiększające efektywność transportu

11) Żywność Wysokiej Jakości - jedna z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego obejmująca następujące podobszary:

- a) Środki spożywcze stosowane w początkowym lub uzupełniającym postępowaniu profilaktycznym i terapeutycznym,
- b) Suplementy diety i środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego,
- c) Pasze wysokiej jakości i środki alternatywne w farmakoterapii zwierząt gospodarskich i hodowlanych,
- d) Karmy specjalistyczne i suplementy diety dla zwierząt domowych,
- e) Żywność ekologiczna, tradycyjna, regionalna i lokalna,
- f) Żywność funkcjonalna i nutraceutyki,
- g) Żywność o zwiększonych właściwościach odżywczych,
- h) Technologie opakowywania i przechowywania środków z podobszarów inteligentnej specjalizacji,
- i) Metody oceny jakości środków z podobszarów inteligentnej specjalizacji,

- j) Technologie w wytwarzaniu środków z podobszarów niniejszej inteligentnej specjalizacji.

12) Surowce Naturalne i Wtórne - jedna z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego obejmująca następujące podobszary:

- a) Surowce naturalne – pozyskiwanie i zaawansowane przetwarzanie oraz wykorzystanie: technologie pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystania kopalin użytecznych, technologie pozyskiwania z kopaliny głównej nowych produktów, zintegrowane systemy monitoringu zagrożeń w otoczeniu zakładów górniczych, technologie pozyskiwania, uzdatniania i wykorzystania wód zwykłych, termalnych i mineralnych, technologie pozyskiwania i przetwarzania oraz wykorzystania drewna, surowców roślinnych w innowacyjnych produktach, nowe usługi leczniczo-uzdrowiskowe na bazie wykorzystania surowców naturalnych,
- b) Technologie odzysku materiałów użytecznych, recyklingu oraz unieszkodliwiania odpadów,
- c) Zaawansowane materiały: nowe postacie surowców (proszki, mikrostruktury, nanostruktury, amorfiki, materiały kompozytowe, materiały inteligentne, materiały do zastosowań w przemyśle, projektowanie i opracowanie technologii wytwarzania materiałów o funkcjonalnych właściwościach.

13) Produkcja Maszyn i Urządzeń, Obróbka Materiałów - jedna z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego. Specjalizacja obejmuje następujące podobszary dotyczące projektowania i opracowywania nowych technologii wytwarzania oraz produkcji wszelkiego rodzaju maszyn i urządzeń (także ich podzespołów i elementów):

- a) ogólnego i specjalnego przeznaczenia,
- b) energetycznych,
- c) elektronicznych,
- d) optoelektronicznych i fotonicznych,
- e) do wytwarzania i obróbki materiałów.

14) Technologie Informacyjno – Komunikacyjne (ICT) – jedna z inteligentnych specjalizacji województwa dolnośląskiego obejmująca następujące podobszary:

- a) Metody predykcyjne dla wielkich, heterogenicznych zbiorów danych: akwizycja, analiza i raportowanie,
- b) Zastosowanie mechatroniki i robotyki w podnoszeniu jakości życia obywateli,
- c) Przetwarzanie, modelowanie i analiza danych obrazowych i multimedialnych,
- d) Systemy bezpieczeństwa cyfrowego,
- e) Systemy wspomaganie decyzji menadżerskich (Business Process Management),
- f) Rozwiązania dla "inteligentnych domów" (smart buildings),
- g) Rozwiązania dla "inteligentnych miast" (smart cities),
- h) Systemy wsparcia dla osób dotkniętych niepełnosprawnością, chorobami przewlekłymi i osób starszych (Ambient Assisted Living),
- i) Aplikacje mobilne,
- j) Tworzenie gier komputerowych,

- k) E-Usługi i urzędnicy dla sektora ochrony zdrowia,
 - l) Systemy e-learningowe,
 - m) Tworzenie oprogramowania dostępnego w modelu SaaS,
 - n) Innowacyjne metody interakcji człowiek-technologia,
 - o) Systemy e-commerce,
 - p) Inteligentne systemy informatyczne dla branży finansowej i ubezpieczeniowej.
- 15) Komisja Weryfikacyjna – powołany Zarządzeniem Burmistrza Ząbkowic Śląskich zespół osób zajmujący się prowadzeniem procedury naboru do Inkubatora.
- 16) Kandydat – przedsiębiorca ubiegający się o Inkubowanie.
- 17) Części wspólne – powierzchnia komunikacyjna, winda oraz pomieszczenia (sanitariaty, pomieszczenia kuchenne, pokój dla matki z dzieckiem) w budynku Inkubatora służące do współkorzystania przez wszystkich korzystających z Inkubatora.
- 18) RODO – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1, ze zm.
- 19) Incydent – każde zdarzenie, które nie jest częścią działania, funkcjonującego w sposób właściwy, czyli zgodny z założeniami, które powoduje, lub może spowodować przerwę w możliwości skorzystania z usług. Incydent związany z bezpieczeństwem informacji to pojedyncze zdarzenie lub seria niepożądanych albo niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji, które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia podjętych działań i zagrażają bezpieczeństwu informacji. Wyróżnia się trzy zasadnicze grupy incydentów: – umyślne incydenty (np. kradzież danych i sprzętu, ujawnienie danych osobom nieupoważnionym, świadome zniszczenie danych, włamanie do systemu informatycznego lub pomieszczeń), – zdarzenia losowe wewnętrzne (np. awaria komputera/ serwera/ dysku twardego/ oprogramowania, pomyłki informatyków, utrata danych), – zdarzenia losowe zewnętrzne (np. pożar, zalanie wodą, utrata zasilania, utrata łączności).
- 20) Partner Inkubatora – podmiot działający na rzecz wspierania rozwoju lokalnej przedsiębiorczości współpracujący z Gminą Ząbkowice Śląskie na mocy podpisanej deklaracji lub porozumienia o współpracy.
- 21) Przepisy Porządkowe Inkubatora – dokument stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, regulujący zasady przebywania osób na terenie Inkubatora
- 22) Korzystający z Inkubatora - każda osoba przebywająca na terenie Inkubatora, w szczególności pracownicy Inkubatora, podmioty inkubowane, podmioty nieinkubowane oraz ich klienci.
- 23) Przestrzeń Inkubatora - powierzchnia Inkubatora przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej lub organizowanie wydarzeń wraz z zapleczem biurowo-technicznym, magazynowym oraz częściami wspólnymi.
- 24) Wydarzenie - każde zdarzenie, projekt, szkolenie, konferencja, warsztaty, prezentacja, symposium lub inne tego typu spotkanie organizowane w Inkubatorze

- 25) Przedmiot Najmu – powierzchnie oraz sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym wyposażeniem udostępnionym na podstawie umowy najmu.
- 26) Biurko na godziny – biurko udostępnione w przestrzeni open space Inkubatora przeznaczone do pracy wraz ze sprzętem komputerowym zgodnie z ofertą.
- 27) Stanowisko w przestrzeni Open space – biurko udostępnione w przestrzeni Open space Inkubatora przeznaczone do pracy wraz ze sprzętem komputerowym zgodnie z ofertą.
- 28) Biuro na godziny – zamknięte pomieszczenie biurowe w przestrzeni Inkubatora przeznaczone do pracy i spotkań z klientami udostępnione zgodnie z ofertą.
- 29) Biuro – zamknięte pomieszczenie biurowe w przestrzeni Inkubatora przeznaczone do pracy i spotkań z klientami zgodnie z ofertą.
- 30) Wirtualne biuro – usługa w ramach, której zapewnia się udostępnienie adresu korespondencyjnego oraz adresu prowadzonej działalności, odbiór korespondencji, powiadomienie e-mail o korespondencji, przechowywanie jej przez okres 30 dni, przechowywanie jej przez okres 30 dni, adres prowadzonej działalności.
- 31) Hala Magazynowa – zamknięte pomieszczenie magazynowe w przestrzeni Inkubatora, miejsce służące do składowania, przechowywania i magazynowania towarów.

§3

Oferta w ramach korzystania z Inkubatora

1. Na udostępnianą powierzchnię Inkubatora składają się:
 - a) stanowiska w przestrzeni open space,
 - b) biura,
 - c) biurko na godziny,
 - d) biuro na godziny,
 - e) części wspólne Inkubatora
 - f) „sala konferencyjna
 - g) powierzchnia hali magazynowej
2. W ramach korzystania ze Stanowisk w przestrzeni open space Podmiot Inkubowany będzie posiadał:
 - a) dostęp do wynajmowanego Stanowiska w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00,
 - b) wyłączne prawo do korzystania z wyposażenia Stanowiska obejmującego min. biurko, krzesło, mobilny kontener zamykany na klucz, laptop - szczegółowo określone w zawartej Umowie Najmu,
 - c) indywidualny dostęp do Sali konferencyjnej w wymiarze 2 godzin (słownie: dwóch) miesięcznie, po uprzedniej jej rezerwacji z prawem pierwszeństwa w korzystaniu z Sali konferencyjnej w stosunku do podmiotów nieinkubowanych, dostęp do szerokopasmowego Internetu,
 - d) dostęp do części wspólnych Inkubatora,

- e) możliwość zamieszczenia informacji o prowadzonej działalności, danych kontaktowych, logotypu i linku do strony internetowej firmy na stronie internetowej Inkubatora <https://www.inkubator.zabkowiceslaskie.pl>, możliwość udziału w szkoleniach, warsztatach, wykładach, spotkaniach organizowanych przez Inkubator na warunkach określonych przez organizatora
 - f) możliwość skorzystania z usługi wirtualnego biura.
3. W ramach korzystania z biura Podmiot Inkubowany będzie posiadał:
- a) dostęp do wynajmowanego biura w Inkubatorze bez ograniczeń czasowych,
 - b) wyłączne prawo do korzystania z biura i jego wyposażenia obejmującego min. biurka, krzesła, szafy, mobilne kontenery zamykane na klucz, komputery, laptopy - szczegółowo określone w Umowie Najmu.
 - c) indywidualny dostęp do Sali konferencyjnej w wymiarze 2 godzin (słownie: dwóch) miesięcznie, po uprzedniej jej rezerwacji z prawem pierwszeństwa w korzystaniu z sali konferencyjnej w stosunku do podmiotów nieinkubowanych,
 - d) dostęp do szerokopasmowego Internetu,
 - e) dostęp do części wspólnych Inkubatora,
 - f) możliwość zamieszczenia informacji o prowadzonej działalności, danych kontaktowych, logotypu i linku do strony internetowej firmy na stronie internetowej Inkubatora <https://www.inkubator.zabkowiceslaskie.pl>,
 - g) możliwość udziału w szkoleniach, warsztatach, wykładach, spotkaniach organizowanych przez Inkubator na warunkach określonych przez organizatora,
 - h) możliwość skorzystania z usługi wirtualnego biura.
4. W ramach korzystania z biurka na godziny Podmiot będzie posiadał:
- a) dostęp do wynajmowanego biurka w przestrzeni open space w dniach i godzinach ustalonych w Umowie Najmu,
 - b) wyłączne prawo do korzystania z wyposażenia stanowiska obejmującego min. biurko, krzesło, mobilny kontener zamykany na klucz, laptop - szczegółowo określone w Umowie Najmu,
 - c) dostęp do szerokopasmowego Internetu,
 - d) dostęp do części wspólnych Inkubatora,
 - e) możliwość wynajęcia sali konferencyjnej.
5. W ramach korzystania z powierzchni Hali Magazynowej Podmiot Inkubowany będzie posiadał:
- a) dostęp do wynajmującej powierzchni magazynowej, bez ograniczeń czasowych.
 - b) Dostęp do korzystania z chłodni przemysłowych, bez ograniczeń czasowych.
 - c) dostęp do korzystania z regałów magazynowych, bez ograniczeń czasowych.
 - d) dostęp do szerokopasmowego Internetu,
 - e) dostęp do części wspólnych Inkubatora,

6. W ramach usługi Wirtualnego Biura Inkubator obsługuje odbiór przesyłek listowych zwykłych oraz zawiadomień o przesyłce poleconej (awiza), a także usługi określone w § 2 pkt 30 regulaminu.
7. W ramach korzystania z sali konferencyjnej Podmiot będzie posiadał:
 - a) dostęp do sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem, zgodnie z zawartą umową,
 - b) dostęp do szerokopasmowego Internetu,
 - c) dostęp do części wspólnych Inkubatora,
8. W ramach korzystania z biura na godziny Podmiot będzie posiadał:
 - a) dostęp do wynajmowanego biura w Inkubatorze w dniach i godzinach ustalonych w Umowie Najmu,
 - b) wyłączne prawo do korzystania z biura i jego wyposażenia obejmującego min. biurka, krzesła, szafy, mobilne kontenery zamykane na klucz, komputery, laptopy - szczegółowo określone w Umowie Najmu.
 - c) dostęp do szerokopasmowego Internetu,
 - d) dostęp do części wspólnych Inkubatora,
 - e) możliwość wynajęcia sali konferencyjnej.

§4

Procedura aplikacyjna do Inkubatora

1. Pierwszeństwo w skorzystaniu z oferty Inkubatora mają przedsiębiorcy prowadzący na terenie województwa dolnośląskiego nie dłużej niż 36 miesięcy od dnia rejestracji, działalność gospodarczą wpisującą się w jedną z inteligentnych specjalizacji Dolnego Śląska: Technologie informacyjno-komunikacyjne (ICT), Żywność wysokiej jakości, chemia i medycyna, Auto-Moto-Aero-Space, Surowce naturalne i wtórne, Maszyny i Urządzenia, „Zielony Ład”, „Przemysł 4.0”, „Życie wspomagane technologią”, które są mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu załącznika numer I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L.2014.187.1 z dnia 26.06.2014 r.).
2. Proces naboru jest prowadzony w sposób ciągły.
3. Aktualne informacje o dostępności i możliwości wynajęcia konkretnych przestrzeni Inkubatora można uzyskać w siedzibie Inkubatora, pod numerem telefonu lub adresem e-mail inkubator@zabkowiceslaskie.pl.
4. Kandydat chcący być ulokowanym w Inkubatorze składa formularz zgłoszeniowy Kandydata (Załącznik nr 3 do regulaminu): w formie papierowej w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich, lub – w wersji elektronicznej na adres email : inkubator@zabkowiceslaskie.pl albo za pośrednictwem platformy ePUAP.
5. Złożenie formularza zgłoszeniowego wszczyna procedurę weryfikacyjną na którą składa się:

- a) weryfikacja formularza pod względem formalnym, dokonywana przez wyznaczonego pracownika.
 - b) ocena pod względem merytorycznym, przeprowadzana przez Komisję Weryfikacyjną, która obejmuje wstępną weryfikację dokonywaną w oparciu o nadesłany przez Kandydata formularz zgłoszeniowy, zawierający podstawowe informacje o profilu prowadzonej działalności gospodarczej,
 - c) rozmowę kwalifikacyjną z Kandydatem, która pozwoli ocenić motywację i potencjał innowacyjności Kandydata.
 - d) rozstrzygnięcie o Inkubacji,
 - e) zawarcie umowy najmu.
6. Formularz zgłoszeniowy musi być czytelnie podpisany przez Kandydata lub osobę go reprezentującą. Reprezentacja powinna wynikać z dokumentów rejestrowych Kandydata lub załączonego pełnomocnictwa.
7. Za dzień złożenia dokumentów Formularza uważa się:
- a) w przypadku dokumentów złożonych papierowo - dzień dostarczenia dokumentów do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich,
 - b) w przypadku dokumentów złożonych elektronicznie- dzień wystawienia przez Urząd Miejski w Ząbkowicach Śląskich potwierdzenia przyjęcia dokumentów lub dzień wystawienia z systemu ePUAP Urzędowego Potwierdzenia Odbioru.
8. W przypadku braków formalnych w Formularzu zgłoszeniowym Kandydat wzywany jest do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia wezwania w formie pisemnej lub elektronicznej. Brak uzupełnienia we wskazanym terminie oznacza rezygnację z procesu naboru.
9. Kandydat spełniający wymogi zostanie poinformowany o terminie przeprowadzenia z nim rozmowy kwalifikacyjnej najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozmowy.
10. Ocena formalna i merytoryczna wniosków odbywa się w oparciu o szczegółowe kryteria oceny stanowiące Załącznik nr 1 do Zarządzenia Burmistrza Ząbkowic Śląskich w sprawie powołania Komisji Weryfikacyjnej oraz określenia jej zadań i kompetencji. Kryteria oceny wniosków są dostępne na stronie inkubatora: <http://www.inkubator.zabkowiceslaskie.pl> oraz w Biurze Inkubatora Przedsiębiorczości.
11. Do Inkubatora może zostać wskazany tylko Kandydat, który uzyskał co najmniej 41% maksymalnej liczby punktów w trakcie procedury naboru dokonanej w oparciu o szczegółowe kryteria oceny określone w ust.10
12. O rozstrzygnięciu Kandydat zostanie poinformowany w formie pisemnej lub elektronicznej na wskazane w Formularzu dane kontaktowe.
13. Rozstrzygnięcie o którym mowa w ust.12 jest ostateczne.
14. Dokumenty dotyczące naboru są przechowywane stosownie do postanowień ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych

rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.).

§5

Umowa Podmiotu Nieinkubowanego

1. Podmiot Nieinkubowany zamierzający zawrzeć umowę najmu na Biuro na godziny, Biurko na godziny lub Salę Konferencyjną, składa Formularz Zgłoszeniowy (załącznik nr 3 lub załącznik nr 4), w formie pisemnej lub elektronicznej w Biurze Inkubatora.
2. Przed udostępnieniem Biura na godziny, Biurka na godziny lub Sali Konferencyjnej będzie zawarta Umowa Najmu, stanowiąca załącznik nr 6 lub załącznik nr 8.

§6

Umowa Podmiotu Inkubowanego

1. Inkubacja Kandydata następuje na podstawie umowy najmu podpisanej w terminie nie późniejszym niż 7 dni od dnia zawiadomienia Kandydata o rozstrzygnięciu, o którym mowa w §4 ust 12.
2. Umowa najmu może zostać podpisana jedynie z Kandydatem, który w dniu podpisania umowy ma status aktywnego przedsiębiorcy, co potwierdza się poprzez wydruk z właściwej ewidencji.
3. W oparciu o podpisaną umowę najmu, następuje protokolarne przekazanie przedmiotu najmu i wyposażenia oraz danych dostępowych do sieci.
4. Wzór umowy najmu stanowią Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
5. Brak zawarcia umowy w terminie określonym w ust. 1 niniejszego paragrafu jest równoznaczny z rezygnacją z prowadzenia działalności w ramach Inkubatora.
6. Umowa może zostać przedłużona , na wniosek podmiotu Inkubowanego złożony najpóźniej na dwa miesiące przed końcem obowiązywania Umowy na kolejny okres, jednakże całkowity okres najmu nie może przekroczyć 36 miesięcy od dnia rejestracji przez Niego działalności gospodarczej.

§7

Okres korzystania z Inkubatora

1. Okres korzystania z Inkubatora dla Podmiotów Inkubowanych wynosi minimalnie 1 miesiąc, a maksymalnie 36 miesięcy od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej.
2. Okres rozpoczęcia korzystania z Inkubatora jest liczony począwszy od dnia zawarcia pierwszej umowy najmu.

3. Okres korzystania z Biurka na godziny, Biura na godziny lub Sali Konferencyjnej wynosi minimum 1 godzinę i jest szczegółowo określony w umowie najmu.
4. Przestrzeń całego biura można wynająć na okres minimum 3 miesięcy.
5. Pierwszeństwo w organizacji w Inkubatorze w okresie trwałości projektu mają wydarzenia o charakterze działań preinkubacyjnych albo zdarzeń realizowanych na rzecz Podmiotów Inkubowanych.

§8

Prawa i obowiązki korzystających z Inkubatora

1. Podmiot Inkubowany i Nieinkubowany działa w Inkubatorze całkowicie niezależnie, z wyłączeniem ograniczeń wskazanych w obowiązujących na terenie Inkubatora Regulaminie i przepisach porządkowych oraz powszechnie obowiązujących przepisach prawa i zasadach współżycia społecznego.
2. Prawa i obowiązki zostały szczegółowo opisane w Przepisach Porządkowych Inkubatora stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu oraz zawartej umowie najmu.
3. Podmiot Inkubowany ma obowiązek udzielania informacji, wypełniania ankiet oraz innych dokumentów dostarczonych przez Wydział Strategii i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Ząbkowicach Śląskich pozwalających na monitorowanie i ewaluację procesu inkubacji w czasie trwania umowy.

§9

Opłaty

1. W Inkubatorze występują następujące rodzaje opłat:
 - a) z tytułu najmu Biura – miesięczny czynsz określony w umowie najmu,
 - b) z tytułu najmu Biurka na godziny- jednorazowa opłata za korzystanie z biurka określona w cenniku,
 - c) z tytułu najmu Biura na godziny – jednorazowa opłata za korzystanie z biura określona w cenniku,
 - d) z tytułu najmu stanowiska w przestrzeni open space – miesięczny czynsz określony w umowie najmu,
 - e) z tytułu najmu powierzchni magazynowej - miesięczny czynsz określony w umowie najmu,
 - f) z tytułu najmu Sali Konferencyjnej - jednorazowa opłata za korzystanie z Sali Konferencyjnej określona w cenniku,
 - g) z tytułu wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na komputerach i drukarkach 3D, zgodnie z cennikiem,
 - h) z tytułu wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na skanerach 3D, zgodnie z cennikiem,

- i) z tytułu wykonywania i realizacji projektów technicznych (produkcja ciągła, lub zadania pojedyncze) na Ploterach Frezujących CNC 3D Cormak Premium, zgodnie z cennikiem.
2. Cena czynszu dla Inkubowanego zawiera w sobie również opłaty za:
- a) udostępnienie energii elektrycznej,
 - b) udostępnienie wody bieżącej i sieci kanalizacyjnej,
 - c) udostępnienie łącza internetowego,
 - d) udostępnienie ogrzewania,
 - e) udostępnienie wyposażenia zaplecza kuchennego i sanitarnego Inkubatora tj. lodówki, kuchenki mikrofalowej, czajnika bezprzewodowego,
 - f) odbiór odpadów komunalnych,
 - g) utrzymanie czystości i porządku w częściach wspólnych,
 - h) reklama na stronie internetowej Inkubatora,
 - i) sprzętu komputerowego, urządzenia wielofunkcyjnego (dotyczy wynajmu całego, zamkniętego pomieszczenia biurowego).

§10

Zasady korzystania z ogólnodostępnego sprzętu

Sprzęt ogólnodostępny może być użytkowany wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem, a korzystanie z niego następuje zgodnie z instrukcjami obsługi.

§11

Zasady korzystania z sieci LAN i Internetu udostępnianych przez Inkubator

1. Udostępnione wyposażenie i łącze internetowe mogą służyć wyłącznie do pracy związanej z zarejestrowaną działalnością gospodarczą, określoną w formularzu zgłoszeniowym firmy.
2. Inkubator nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) legalność oprogramowania komputerowego zainstalowanego przez użytkownika komputera
 - b) pliki zapisane na dysku,
 - c) materiały pobierane z Internetu,
 - d) przerwy w dostawie Internetu z winy operatora,
 - e) treści i materiały publikowane w Internecie
 - f) pobieranie, korzystanie, przechowywanie lub udostępnianie utworów objętych prawami autorskimi osób trzecich.
3. Zabrania się przyłączenia jakichkolwiek urządzeń do sieci logicznej bez akceptacji Pracownika Inkubatora.

4. W szczególności zabrania się:
 - a) samowolnego zmieniania parametrów konfiguracyjnych sieci komputerowej,
 - b) wykorzystywania sieci komputerowej w jakikolwiek sposób niezgodny z przepisami prawa lub niniejszego regulaminu.
5. Podmiot Inkubowany i Nieinkubowany mają obowiązek zgłaszać w formie notatki dotyczące zauważonych przez siebie incydentów. Notatka musi zawierać co najmniej: imię i nazwisko zgłaszającego, datę wystąpienia incydentu oraz opis zdarzenia wraz z podaniem możliwie wszystkich zauważonych szczegółów incydentu.
6. Podmiot Inkubowany i Nieinkubowany ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody przez niego spowodowane w lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu.

§12

Przepisy porządkowe

Zasady przebywania osób na terenie Inkubatora zostały szczegółowo opisane w Przepisach Porządkowych Inkubatora stanowiących Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§13

Przetwarzanie danych osobowych

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Inkubator przedsiębiorczości jako podmiot przetwarzający dane osobowe w imieniu Podmiotów inkubowanych jako administratorów danych zostaną uregulowane w odrębnej umowie zawartej w trybie i na zasadach wskazanych w art. 28 RODO, której wzór stanowi Załącznik nr. 4 do umowy.

§14

Postanowienia Końcowe

1. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Inkubatora pod adresem <https://inkubator.zabkowiceslaskie.pl> oraz w budynku Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Biznesowej 1, 57-200 Ząbkowice Śląskie.
2. Załącznikami do niniejszego Regulaminu stanowiącymi jego integralną treść są:
 - a) Przepisy Porządkowe Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości - Załącznik nr 1,
 - b) Wzór Cennika Ząbkowickiego inkubatora Przedsiębiorczości – Załącznik nr.2
 - c) Wzór Formularza Zgłoszeniowego Kandydata do Ząbkowickiego Inkubatora Przedsiębiorczości– Załącznik nr 3,

- d) Wzór Formularza Zgłoszeniowego do najmu biurka/biura na godziny w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości – Załącznik nr 4
 - e) Wzór Formularza Zgłoszeniowego do najmu Sali Konferencyjnej w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości – Załącznik nr 5
 - f) Wzór umowy na najem Biurka/ Biura na godziny w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości - Załącznik nr 6,
 - g) Wzór umowy na najem Stanowiska/ Pomieszczenia Biurowego/ Hali Magazynowej w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości - Załącznik nr 7
 - h) Wzór umowy na najem Sali Konferencyjnej w Ząbkowickim Inkubatorze Przedsiębiorczości - Załącznik nr 8
3. Nieznajomość postanowień Regulaminu nie zwalnia od konsekwencji wynikających z niestosowania się do postanowień w nim zawartych.
4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie.

